

**Základní škola a mateřská škola Toužim,
příspěvková organizace
Plzeňská 395, 364 01 Toužim**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY Ř – III/2020

Skartační znak	A 10 (po ukončení platnosti)
Schválil:	PaedDr. Ingrid Franková, ředitelka školy
Projednáno na pedagogické poradě dne:	27. srpna 2020
Školská rada projednala a schválila dne:	31. srpna 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – **Vnitřní řád školní družiny**. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. **Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu žáků do ŠD.**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také přípravy žáků na vyučování.

Činnost ŠD je určena především pro žáky 1. stupně základní školy a základní školy speciální, dále pro žáky dojíždějící.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje; žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo řediteli školy, **výchovné poradkyni, či preventistce patologických jevů**. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne má žák trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, protože nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, pracovníci školy jsou povinni věnovat těmto situacím náležitou pozornost,
- být seznámen s vnitřním řádem školní družiny.

Žák má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- ukládat si své oblečení a aktovku během vycházky a pobytu venku v šatně školní družiny, cenné věci si bere s sebou, za mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí,
- chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího; při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

Žák nesmí:

- nechávat cenné věci a peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD, zejména ty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby /žáci i dospělí/,
- **používat fyzické násilí, omezovat osobní svobodu, ponižovat druhé, zneužívat informační technologie k znevažování důstojnosti v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách, je toto přísně zakázáno a považováno za vážný přestupek proti vnitřnímu řádu ŠD**
- opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů,
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky, a to jak vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy; toto chování se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD; žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek; porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- hrubým způsobem porušovat vnitřní řád ŠD; pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatku, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy

- Všichni zaměstnanci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a platné dokumenty, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.
- Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.
- Pokud žák požádá o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy v případech, kdy se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, pracovníci školy jsou povinni věnovat těmto situacím náležitou pozornost
- Připomínky, náměty, stížnosti,..... může vznášet ke školnímu parlamentu, k pracovníkům školy, k pedagogické radě či školské radě.
- Žáci dbají ve škole pokynů všech pracovníků školy.
- Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Ke všem dospělým osobám se chovají slušně, zdraví učitele, ostatní pracovníky školy a všechny hosty.
- Do sborovny, kanceláře vedení školy a kabinetu je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
- Pro chování a pobyt žáků v tělocvičně, na hřišti a v pracovně platí zvláštní pravidla uvedená v rádech odborných učeben, tělocvičen a školního hřiště viditelně vyvěšených v příslušných prostorách

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje na základě zápisního lístku ředitelka školy. Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka školní družiny pod vedením výchovné poradkyně.
- Zákonní zástupci, kteří chtějí přihlásit žáka do školní družiny, musí vyplnit zápisový lístek, který obdrží u vychovatelky. Na základě některých údajů ze zápisového lístku odchází žák z družiny sám, nebo je vydán pouze zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je uvedeno v zápisním lístku zákonným zástupcem žáka.
- Přejí-li si zákonní zástupci, aby žák opustil družinu v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, musí o to písemně požádat, nebo si dítě osobně vyzvednout. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprůkazný. Žák předloží písemnou žádost vychovatelce a ta jej propustí.
- Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s Vnitřním řádem školní družiny. Žáka lze ze školní družiny odhlásit k poslednímu pracovnímu dni v měsíci, vždy písemnou formou.
- Žák může být ze školní družiny vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí, či neplacení stanovených poplatků. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci žáka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, kde proběhne jednání za účasti ředitelky školy, výchovné poradkyně a zákonného zástupce žáka; o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitelka školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení žáka ze školní družiny. O tomto rozhodnutí jsou zákonní zástupci žáka písemně informováni.
- Pokud žák zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s žákem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

- Zákonní zástupci žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkou, která je jim k dispozici vždy v době provozu družiny, tzn. **ráno v době od 7:15 do 7:45 hodin a odpoledne od 12:00 do 15:00 hodin**. V této době ji mohou také kontaktovat telefonicky, a to na čísle platném pro ZŠ a ŠD: **739 245 248**, nebo e-mailem: skola@zsamstouzim.cz. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.
- Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem žáka a vychovatelkou je zápisní lístek, kterým rodič přihlašuje své dítě do družiny. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, která je nejprůkaznější, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí žáka z družiny apod.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovat.

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- Ve školní družině zajišťuje vychovatelka přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně nebo telefonicky.
- V třídní knize je zaznamenávána nepřítomnost žáka ve ŠD.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonného zástupce žáka.

Do školní družiny přihlašují žáky zákonní zástupci. Na základě zápisního lístku je žák přijat a jeho docházka do školní družiny je povinná. Každou žakovu nepřítomnost ve školní družině omluví rodiče písemně.

Mimo písemně stanovenou dobu na zápisním lístku smí vychovatelka uvolnit žáka jen na písemné požádání zákonných zástupců.

- Úplata je splatná vždy do 15. kalendářního dne aktuálního měsíce, pokud ředitel školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok (*viz. směrnice ÚPLATA ZA VZDĚLÁNÍ*).
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

Provoz a vnitřní režim

- **Provozní doba ŠD je od 7:15 do 7:45 hodin ráno a od 12:00 do 15:00 hodin odpoledne.**
 - V době od 11:40 – 12:00 žáci obědvají ve školní jídelně, nebo svačí ve třídě tomu určené (ŠD, I. třída) – v obou případech vykonává dohled příslušný pedagogický pracovník podle daného rozvrhu.
 - Ukončení provozu ŠD:
Provoz končí v 15:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zák. zástupcem vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zák. zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - c) požádá o pomoc Policii ČR,
 - Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech (zejména místnost pro ranní příchody dětí a odpolední odchody): ráno – v budově ZŠ (třída ŠD)
v době od 11.40 – 12:00 - třída I., ŠD
od 12:00 – 15:00 – třída ŠD, tělocvična, keramická dílna v budově MŠ.
 - Oddělení se naplňují nejvýše do počtu - 14 účastníků. Ředitel stanovuje touto směrnici nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti
 - a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, aj. - max. 14 dětí,
 - b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
 - Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá žáky vychovatelce do školní družiny asistentka pedagoga.
 - Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.
 - **Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.**
- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na karimatkách, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní ne-

bo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Zejména výtvarná činnost, hudební, tělovýchovná a pracovní činnost.

- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů, nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), využitím výukových programů na PC, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.
- Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.
- Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.
- **ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.**
- ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
- **Materiální podmínky ŠD:**
 - učební pomůcky, které jsou součástí inventáře školy,
 - školní potřeby a spotřební materiál, který si žáci přinesou z domova, nebo je získán od sponzorů, nebo je zakoupen z rozpočtu školy.
- **Prostorové podmínky:**
 - Třída ŠD, třída I. (relaxační koutek), Pracovna (využití ICT), cvičná kuchyňka, keramická dílna v MŠ, tělocvična v MŠ
 - Školní zahrada, hřiště před budovou školy, víceúčelová hřiště
 - Příroda v okolí školy

Vychovatelka může provádět zájmové činnosti se žáky v budově MŠ pouze:

- po předchozí domluvě se zákonnými zástupci (den bude vyznačen v zápisovém lístku, pokud bude pravidelně se opakující v každém týdnu), zákonní zástupci si vyzvednou dítě v této budově
- umožní-li to rozvrh hodin všech žáků zapsaných do ŠD

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
- Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školní družinou.
- Všichni žáci respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze ŠD.

- V případě úrazu žáci neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje rodiče zraněného žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila, úraz nahlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
- Vychovatelka přihlíží k fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna, nenahýbají se přes zábradlí.
- Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků, kterého by se dopouštěl kdokoliv vůči komukoliv (děti, žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti Vnitřnímu řádu ŠD. V případě takovýchto projevů chování škola postupuje dle daného školního programu proti šikanování.
- **Za zvláště závažné porušení Vnitřního řádu ŠD je považováno:**
 1. využívat internetových stránek k hazardním hrám a jiných podobných her
 2. **kyberšikana** (fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců na mobilní telefony a jiná optická zařízení a získané fotografie či videa, které jsou dále zasílány e-mailem nebo vyvěšeny na webových stránkách mající za cíl zesměšnit nebo ponížit určitou osobu; hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu; webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit; zesměšňování, vydírání, zastrašování, ubližování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím komunikačních sítí; zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem). Prokázaná kyberšikana je závažné porušení Vnitřního řádu ŠD a může vést k vyloučení žáka ze ŠD.
 3. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy **se vždy považují za závažné, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V takovém případě **oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (jde-li o nezletilého) a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.**
- Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad zejména před jídlem a po použití toalety.
- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žákovi, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení ŠD a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (hračky, stavebnice, hry, knihy, apod.).
- Svévolné poškození školního majetku uhradí v odpovídající náhradě zákonný zástupce. Výše náhrady bude stanovena na základě šetření škodní komise, kterou jmenuje ředitelka školy. Její výše bude stanovena dle ceny věci v době vzniku škody s přihlédnutím k jejímu opotřebení a stáří.
- V učebně ŠD udržují žáci pořádek a šetří veškeré zařízení a vybavení školy.
- Nalezené věci odevzdávají vedení školy.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy PaedDr. Ingrid Franková
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020.

V Toužimi dne 24. srpna 2020

PaedDr. Ingrid Franková
ředitelka školy